呼伦贝尔市事业单位印章刻制申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事业单位信息 | 单 位 名 称 | | | | |  | | | |
| 统一社会信用代码 | | | | |  | | | |
| 法 定 代  表人信息 | | 姓名 |  | | | 身份证号 | |  |
| 经 办 人  信 息 | | 姓名 |  | | | 身份证号 | |  |
| 刻章原因 | | 单位新设立□ 单位更名□ 单位增挂牌子□ 单位合并□  原印章损坏□ 原印章丢失□ 其他原因： | | | | | | | |
| 拟刻印章信息 | 印章类别 | | 数量 | | 印章名称 | | | | |
| 单位公章 | |  | |  | | | | |
| 财务印章 | |  | |  | | | | |
| 内设机构印章 | |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| 审核单位意见 | 主管部门盖章：  年 月 日 | | | | | | | 登记管理机关盖章：  年 月 日 | |
| 备注 | 1. 若涉及对原有印章的处置，登记管理机关按照格式注明具体处置情况； 2. 印章损坏或遗失的，应附上在报刊上刊登的作废或遗失声明； 3. 此表涂改后无效。 | | | | | | | | |

注：此表一式三份，主管部门、登记管理机关、事业单位各一份。背面复印法定代表人、经办人身份证。