事业单位法人变更登记一次性告知清单

一、申报要件

（一）所有变更事项均需提交如下材料：

1.《事业单位法人变更登记申请书》。

2.《事业单位法人证书》副本扫描件。

（二）不同变更事项另需提供如下材料：

1.名称变更：审批机关批准文件扫描件。

2.宗旨和业务范围变更：依据文件扫描件。

3.住所变更：住所证明扫描件。

4.法定代表人变更：《事业单位法定代表人登记申请表》；法定代表人任职文件扫描件；法定代表人居民身份证或者其他身份证明扫描件。

5.经费来源变更：批准经费来源改变的证明文件扫描件。

6.开办资金变更：变更登记申请日之前90日内的资产负债表（Excel电子版）。

7.举办单位变更：审批机关批准文件扫描件。

二、政策依据

（一）《事业单位登记管理暂行条例》。

（二）《事业单位登记管理暂行条例实施细则》。

三、受理机构

市委编办。

四、业务经办科室

事业单位登记管理科。

五、决定机构

市委编办。

六、办理时限

法定时限为30个工作日，承诺时限为5个工作日（国家机关举办的事业单位申请变更名称、住所、法定代表人、开办资金、经费来源、举办单位的，即时办结；依法需要听证、鉴定和专家评审等的时间不计入时限）。

七、结果送达方式

现场领取或邮寄。

八、咨询电话

0470-8217170。

九、办公地址

呼伦贝尔市中心城新区政务综合楼14楼1426室。